

 ALCALDÍA DE MOSQUERA	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	Código:	F-PI-21
		Fecha:	13/06/2023
	INFORME DE ACTIVIDADES	Página:	1 de 4
		Versión:	5

<b>NOMBRE DE LA ACTIVIDAD:</b> Sensibilización cabaña posconsumo conjunto residencial Campobelo 5			
<b>PROCESO:</b> Conectamos con el acceso a servicios públicos eficientes		<b>DEPENDENCIA:</b> Secretaría de Ambiente y Desarrollo Agropecuario.	
<b>FECHA:</b> 30.09.2024		<b>LUGAR:</b> Conjunto Residencial Campobelo 5	
<b>ZONA:</b> RURAL	<input type="checkbox"/>	URBANA	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>NÚMERO DE INFORME DE ACTIVIDADES:</b> 372			
<b>HORA DE INICIO:</b> 14:50		<b>HORA DE TERMINACIÓN:</b> 15:05	
<b>ELABORADO POR:</b> María Angélica Forero Ruiz			

1. TIPOS DE ACTIVIDAD (Marque con una X el tipo de actividad que corresponda)			
1.	Actividad Física		
2.	Actividad Cultural		
3.	Asamblea		
4.	Asistencia técnica a organizaciones externas		
5.	Audiencia		
6.	Brigada		
7.	Campaña		
8.	Capacitación a la comunidad		
9.	Celebración		
10.	Concurso		
11.	Conmemoración		
12.	Conversatorio		
13.	Diálogo con la ciudadanía		
14.	Encuentro		
15.	Entrega		
16.	Feria de servicio		
17.	Foro		
18.	Gestión administrativa		
19.	Operativo		
20.	Salida		
21.	Simulacro		
22.	Socialización a la Comunidad		
23.	Taller		
24.	Torneo		
25.	Visita		X

2. PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA (Marque con una X el tipo de plan a que corresponda la actividad)				
Descripción		Aplica		
1.	Plan de Desarrollo	SI <input checked="" type="checkbox"/>	NO	Número de la Meta: <b>132</b>
2.	Políticas Públicas Municipales	SI	NO	Nombre de Política:
3.	Planes Sectoriales, Estratégicos y Decenales	SI	NO	Nombre de Plan:
4.	Políticas Operacionales	SI	NO	Nombre de Política:
5.	Planes Institucionales	SI	NO	Nombre de Plan:
6.	Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG	SI	NO	Nombre de Política:

3. OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD	
- Realizar visita de seguimiento a cabaña posconsumo en conjunto Campobelo 5 ubicado en la Calle 2 # 1 - 70	

4. ORDEN DEL DÍA DE LA ACTIVIDAD						
Se requiere orden del día			SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
1.						
2.						



 ALCALDÍA DE MOSQUERA	PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	Código:	F-PI-21
		Fecha:	13/06/2023
	INFORME DE ACTIVIDADES	Página	2 de 4
		Versión:	5

5. INFORMACIÓN DE BENEFICIARIOS O ASISTENTES DE LA ACTIVIDAD		
1.	Número total de Beneficiarios o Asistentes	

6. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	
<ul style="list-style-type: none"><li>Siendo las 14:50 se ingresa al conjunto Campobelo 5, se realiza el reconocimiento de la Cabaña posconsumo.</li><li>Se logra hacer contacto con el administrador por medio del vigilante, quien atiende telefónicamente la visita y se le pide espacio para realizar sensibilización a la comunidad, sin embargo, nos pide que si es posible programar cuando él esté para poder advertir a los residentes sobre la actividad.</li><li>Al personal de vigilancia se le indica cómo se debe realizar el uso correcto de la cabaña, se le explica que la cabaña es para recolectar residuos eléctricos, electrónicos, pilas, bombillas, latas de insecticidas y de aerosoles, además del Aceite vegetal usado. Se le explica la forma en que se deben depositar.</li></ul> <p>Hallazgos:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>La cabaña aun esta dispuesta en un lugar visible, es importante hacerles mantenimiento a las calcomanías de los rótulos de cada compartimiento y limpieza en general.</li><li>No ha recolectado muchos residuos por lo tanto no hay que solicitar que vayan a vaciarla.</li><li>Siendo las 15:05 pm se da por finalizada la jornada de seguimiento de la cabaña posconsumo en el conjunto.</li></ul>	

7. OBSERVACIONES DE LA ACTIVIDAD	
<ul style="list-style-type: none"><li>Se debe entregar un flyer publicitario digital con la información de uso de la cabaña posconsumo a la administración para que aprendan sobre el uso y cuidado de esta.</li><li>Una vez enviado divulgar a la comunidad.</li><li>Coordinar con administración espacio o permiso para sensibilizar a la comunidad que se encuentre caminando por el conjunto.</li></ul>	

8. ANEXOS					
1.	Registro Fotográfico o pantallazo de la actividad <b>(Es Obligatorio)</b>				
2.	Listado de asistencia F-PI-112	Aplica		No Aplica	
3.	Listado de Beneficiarios	Aplica		No Aplica	
4.	Memorias	Aplica		No Aplica	
5.	Soporte de convocatoria virtuales o físicos	Aplica		No Aplica	
6.	Encuesta de satisfacción	Aplica		No Aplica	
7.					

9. FIRMAS DE RESPONSABLES DE LA ACTIVIDAD	
<div>Firma del funcionario (a) / Colaborador (a)</div> <div></div> <div>Nombres y apellidos: María Angélica Forero Ruiz Cargo: Contratista</div>	<div>Firma del Secretario, Jefe o Director</div> <div></div> <div>Nombres y apellidos: Juan Manuel Esteban Mena Cargo: Secretario Ambiental y Desarrollo Agropecuario.</div>

ANEXO 1 (Registro Fotográfico o pantallazo de la actividad)



